PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		03	06	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	**YILMAR WALTER DIAZ CANO**	**No. Identificación C.C o C.E**	**13741051**	**Contrato No.**
		NIT	**N/A**	GGC-0665-2026
Objeto del Contrato	*Apoyar al Grupo de Supervisión en la gestión técnica de los contratos de las diferentes fuentes de financiación de la Dirección de Energía Eléctrica, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos.*			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	**AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)**
1	Apoyar desde el componente técnico al Grupo de Supervisión de la Dirección de Energía Eléctrica, en las actividades relacionadas con los programas, proyectos, contratos y/o convenios relacionados financiados con fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos de energía eléctrica como Obras por Impuestos - OXI.	Se realiza apoyo a la Direccion de Energía en el periodo reportado con las actividades administrativas y técnicas para el diligenciamiento de información requerida de los contratos: • ***Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE*** PRONE-GGC-461-22 PRONE-GGC-482-22 PRONE-GGC-486-22 PRONE-GGC-487-22 PRONE-GGC-493-22 PRONE-GGC-494-22 PRONE-GGC-502-22 PRONE-GGC-643-21 PRONE-GGC-657-21 PRONE-GGC-666-21 PRONE-GGC-680-21 PRONE-GGC-729-19 PRONE-GGC-743-19

		• ***Segunda solicitud de documentación del contrato Air-e*** PRONE-GGC-458-22 PRONE-GGC-657-21 PRONE-GGC-662-21 PRONE-GGC-667-21 PRONE-GGC-673-21 PRONE-GGC-675-21 PRONE-GGC-677-21 PRONE-GGC-680-21 PRONE-GGC-684-21 • ***Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE Air-e*** PRONE-GGC-458-22 PRONE-GGC-460-22 PRONE-GGC-461-22 PRONE-GGC-475-22 PRONE-GGC-477-22 PRONE-GGC-482-22 PRONE-GGC-487-22 PRONE-GGC-493-22 PRONE-GGC-657-21 PRONE-GGC-662-21 PRONE-GGC-667-21 PRONE-GGC-668-21 PRONE-GGC-675-21 PRONE-GGC-679-21 PRONE-GGC-680-21 PRONE-GGC-684-21 • ***Acta de terminación y Balance contrato PRONE EMPRESA DISTRIBUIDORA DEL PACÍFICO S.A. E.S.P. – DISPAC S.A. E.S.P.*** PRONE 680-2021
2	Realizar seguimiento y control a la ejecución contractual de todos los contratos y convenios asignados por el supervisor, para verificar el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales a cargo de los Operadores de Red.	Se realizó seguimiento por correo al avance, revisión y validación de los documentos **‘Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación’** de los contratos **PRONE-GGC-461-22** **PRONE-GGC-482-22** **PRONE-GGC-486-22**

		PRONE-GGC-487-22 **PRONE-GGC-493-22** **PRONE-GGC-494-22** **PRONE-GGC-502-22** **PRONE-GGC-643-21** **PRONE-GGC-657-21** **PRONE-GGC-666-21** **PRONE-GGC-680-21** **PRONE-GGC-729-19** **PRONE-GGC-743-19** en coordinación con los apoyos financiero y jurídico, con el fin de dar continuidad al proceso de liquidación contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-680-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-458-2022 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-657-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-662-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-667-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica,

		financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-673-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-675-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-677-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento a la **segunda solicitud de documentación del contrato PRONE GGC-684-2021 del operador AIR-E**, verificando la información técnica, financiera y jurídica requerida para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 461-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 482-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato**

		PRONE 680-2021 Air-e , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 458-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual. Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 493-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 460-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 657-2021 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 668-2021 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 475-2022 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la**

		garantía de cumplimiento del contrato PRONE 675-2021 Air-e , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 667-2021 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual Se realizó la revisión y seguimiento al **Requerimiento ampliación de vigencia de la garantía de cumplimiento del contrato PRONE 684-2021 Air-e** , verificando la información de la Póliza para continuar el proceso de gestión contractual.
3	Atender los requerimientos formulados por los diferentes entes internos y externos, así como proyectar y revisar las respuestas a los derechos de petición, solicitudes de los entes de control y demás requerimientos que sean asignados por el supervisor, relacionados con los contratos y/o convenios financiados con recursos de los fondos FAER, FAZNI, PRONE y otros fondos del sector de energía eléctrica, como el mecanismo de Obras por Impuestos (OXI).	Se realizó seguimiento al operador de red AIR-E informándole que cargue la documentación en la carpeta compartida entre el **MME y AIR-E** denominada **"Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"**, con el fin de completar la trazabilidad documental y apoyar el avance de los procesos de seguimiento y cierre contractual del contrato:
4	Realizar y proyectar los informes de supervisión de conformidad con la periodicidad y los lineamientos definidos en el procedimiento SP-P-23 "SUPERVISIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA", o el que se encuentre vigente, acompañando el reporte del estado de los contratos asignados a través de los formatos, herramientas y/o plataformas dispuestas por el Grupo de Supervisión.	Se diligenció el estado a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación**. Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas.
5	Prestar apoyo y acompañar la gestión de actualización permanente de la información contenida en los expedientes de los contratos asignados por el supervisor, garantizando su registro oportuno en la plataforma definida por el área.	Para el presente periodo se realizó actualizada la información de los expedientes contractuales para cada uno de los contratos asignados, el cual se puede evidenciar en ONEDRIVE y en TEAMS en su respectiva carpeta. Se prestó apoyo en la revisión y actualización de la información contenida en los expedientes contractuales de los contratos: PRONE 662-2021, PRONE 677-2021,

		PRONE 684-2021, mediante la consulta de soportes en las carpetas OneDrive del MME para la elaboración de los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'.** Se prestó apoyo en la revisión y actualización de la información contenida en los expedientes contractuales de los contratos: PRONE-GGC-461-22 PRONE-GGC-482-22 PRONE-GGC-486-22 PRONE-GGC-487-22 PRONE-GGC-493-22 PRONE-GGC-494-22 PRONE-GGC-502-22 PRONE-GGC-643-21 PRONE-GGC-657-21 PRONE-GGC-666-21 PRONE-GGC-680-21 PRONE-GGC-729-19 PRONE-GGC-743-19 mediante la consulta de soportes en las carpetas OneDrive del MME para la elaboración de los documentos **'Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE'.** Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-461-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-482-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-486-2022, identificando documentación faltante

		y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-487-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-493-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-494-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-502-2022, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-666-2021, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-680-2021, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual.

		Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-729-2019, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual. Se reviso la información contenida en la carpeta compartida "**Repositorio documentos contratos liqui_AIR-E-MME"** OneDrive del contrato PRONE GGC-743-20119, identificando documentación faltante y solicitando al operador AIR-E su cargue y organización, con el fin de mantener actualizado el expediente contractual.
6	Proyectar y realizar la elaboración de informes de avance, informes técnicos y actas derivadas de la supervisión de los contratos asignados, conforme a los lineamientos definidos por el Grupo de Supervisión.	Se realiza el acompañamiento y se presta apoyo en la revisión de los contratos asignados a mi nombre entre los cuales se encuentran: **PRONE-GGC-461-21:** • Se continua con la elaboración y revisión del documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Jurídico**. **PRONE-GGC-482-22:** • Se continua con la elaboración y revisión del documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera y Jurídico**. **PRONE-GGC-486-22:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera y Jurídico**. **PRONE-GGC-487-22:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual

		fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera**. **PRONE-GGC-493-22:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera**. **PRONE-GGC-502-22:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera.** **PRONE-GGC-643-21:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera y Jurídico**. **PRONE-GGC-657-21:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Jurídico** **PRONE-GGC-666-21:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera** **PRONE-GGC-680-21:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera y Jurídico**. **PRONE-GGC-729-19:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento***

		para Liquidación de Contratos PRONE", el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Financiera** **PRONE-GGC-743-19:** • Se elabora y revisa el documento ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE"***, el cual fue desarrollado de manera conjunta con el apoyo de las áreas **Jurídico**. "Se elaboró los documentos **'Formato Revisión – 2da solicitud documental pendiente PRONE GGC** • **PRONE 458-2022:** Se proyectó y elaboró el documento **"2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-458-2022 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL"**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 657-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **"2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-657-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL"**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 662-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **"2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-662-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL"**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 667-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **"2 Reiteración**

		requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-667-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL”, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 673-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **“2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-673-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL”**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 675-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **“2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-675-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL”**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 677-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **“2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-677-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL”**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual. • **PRONE 680-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **“2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-680-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL”**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual.

		• **PRONE 684-2021:** Se proyectó y elaboró el documento **"2 Reiteración requerimiento devolución de recursos pendientes y documentación pendiente contrato PRONE GGC-684-2021 - TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL"**, en conjunto con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad al proceso de revisión y seguimiento contractual.
7	Acompañar y prestar apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos que se requieran para el adecuado cumplimiento de las obligaciones asociadas a los contratos asignados.	Se apoyó la revisión, ajuste y consolidación de los documentos ***"T-GC-F-34 Formato de Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación de Contratos PRONE:*** **PRONE-GGC-461-22** **PRONE-GGC-482-22** **PRONE-GGC-486-22** **PRONE-GGC-487-22** **PRONE-GGC-493-22** **PRONE-GGC-494-22** **PRONE-GGC-502-22** **PRONE-GGC-643-21** **PRONE-GGC-657-21** **PRONE-GGC-666-21** **PRONE-GGC-680-21** **PRONE-GGC-729-19** **PRONE-GGC-743-19** en ~~articulación~~apoyo con las áreas financiera y jurídica, dentro del proceso de liquidación contractual. Se presto apoyo en la revisión, ajuste y consolidación de los documentos contractuales, técnicos y administrativos asociados a los contratos: PRONE-GGC-461-22 PRONE-GGC-482-22 PRONE-GGC-486-22 PRONE-GGC-680-21 PRONE-GGC-458-22 PRONE-GGC-458-22 PRONE-GGC-487-22 PRONE-GGC-493-22 PRONE-GGC-494-22 PRONE-GGC-645-21 PRONE-GGC-656-21 PRONE-GGC-657-21

		PRONE-GGC-662-21 PRONE-GGC-666-21 PRONE-GGC-667-21 PRONE-GGC-673-21 PRONE-GGC-675-21 PRONE-GGC-677-21 PRONE-GGC-684-21 PRONE-GGC-729-19 en coordinación con los apoyos financiero y jurídico, para dar continuidad a los procesos de seguimiento y liquidación contractual.”
8	Realizar y apoyar la alimentación y mantenimiento de las bases de datos de seguimiento que se requieran en el marco del acompañamiento a la supervisión técnica que le sea asignada.	Se diligenció el estado a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación**. Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas.
9	Asegurar la actualización oportuna de los sistemas de información del Ministerio, incorporando los datos de ejecución y otros detalles significativos de cada proyecto para facilitar la elaboración de reportes requeridos.	Se aseguró la actualización y se diligenció el estado a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación**. Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas.
10	Alimentar las bases de datos de seguimiento que sean requeridas en el marco del apoyo a la supervisión técnica que le sea asignado.	Se diligenció el estado a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación**. Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas. Se actualizo el estado de los documentos en la matriz en Excel de cada contrato (matriz de seguimiento PRONE XXX, ubicada en la respectiva carpeta en ONEDRIVE de cada contrato), la actualización se realizó a los contratos que se avanzó con la recolección de los documentos que se requieren para efectuar ya sea la suscripción del ATBF o del Acta de Liquidación.
11	Participar en las reuniones que sean programadas y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual, así como asistir a reuniones de manera presencial cuando sea requerido por el supervisor o quien este designe, realizando la relatoría y seguimiento a los compromisos derivados de las mismas.	Se asiste a reuniones virtuales programadas por el equipo de liquidación cuyo objeto es revisar los contratos. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites

		urgentes grupo de liquidaciones – Mar 5/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** PROYECTO ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL PRONE GGC-680-2021-Mar 5/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento, control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa F-Mier 6/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones-Lun 11/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento, control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa ATBF. -Mier-13/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Revisión – 2da solicitud documental Contrato PRONE GGC 656-2021 AIR-E. –Vier-15-/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones. –Lun 18/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento, control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa ATBF. – Mier 20/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** FORMATO ACTA Y CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO PARA LIQUIDACION PRONE 743-19.- Vier 22/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones. –Lun 25/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Revisión documentación contratos AIRE Terminaciones anticipadas-sin contratos de obra adjudicados – Lun 25/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento y control de trámites de cierres de los contratos en ATBF

		(Acta de terminación y Balance Financiero)). – Mier 27/05/2026.
12	Apoyar en la construcción bimestral de un documento de alertas y/o recomendaciones de gestión frente a la supervisión técnica de los contratos asignados.	Se diligencio la información y se apoyó la identificación del estado de avance a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación**, las cuales contienen porcentajes de avance. Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas.
13	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la dirección de energía eléctrica y de acuerdo a las actividades asignadas por el supervisor.	Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 461-2022,** Con área de los apoyos financiero y jurídico. Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 482-2022,** Con área de los apoyos financiero y jurídico. Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 486-2022,** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 487-2022** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 493-2022** Con área de los apoyos financiero y jurídico

		Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 494-2022** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 502-2022** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 643-2021** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 657-2021** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 666-2021** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó la trazabilidad documental de los correos, observaciones, versiones y soportes asociados a los documentos **'Formato Certificación Final de Cumplimiento para Liquidación'** del contrato **PRONE 680-2021** Con área de los apoyos financiero y jurídico Se gestionó el soporte y la trazabilidad documental de los correos remitidos para el seguimiento a la **verificación de vigencia y al trámite de ampliación de las pólizas con el apoyo Jurídico** de los contratos: **PRONE-GGC-458-22**

		PRONE-GGC-460-22 **PRONE-GGC-461-22** **PRONE-GGC-475-22** **PRONE-GGC-477-22** **PRONE-GGC-482-22** **PRONE-GGC-487-22** **PRONE-GGC-493-22** **PRONE-GGC-657-21** **PRONE-GGC-662-21** **PRONE-GGC-667-21** **PRONE-GGC-668-21** **PRONE-GGC-675-21** **PRONE-GGC-679-21** **PRONE-GGC-680-21** **PRONE-GGC-684-21**
14	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor(a).	Para el presente periodo de mayo, se da cumplimiento a todas y cada una de las actividades designadas por el supervisor del contrato, como reuniones virtuales por teams, repuestas a solicitudes internas, entre otros, dichos documentos se evidencian en el link de Onedrive que se encuentra al inicio del presente informe.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se realiza informe de actividades mensual con las respectivas evidencias mensuales de las actividades realizadas desde el 1 al 31 de mayo de 2026.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumple con las directrices establecidas por la entidad.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se asiste a reuniones virtuales y actividades del grupo de liquidación para el estado, avance y directrices asignadas en la revisión de los proyectos asignados. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones – Mar 5/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** PROYECTO ACTA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL PRONE GGC-680-2021-Mar 5/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento,

		control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa ATBF-Mier 6/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones-Lun 11/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento, control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa ATBF. -Mier-13/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Revisión – 2da solicitud documental Contrato PRONE GGC 656-2021 AIR-E. –Vier-15-/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones. –Lun 18/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Reunión de seguimiento, control y avances de los trámites para el cierre de los contratos que se encuentran en la etapa ATBF. – Mier 20/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** FORMATO ACTA Y CERTIFICACIÓN FINAL DE CUMPLIMIENTO PARA LIQUIDACION PRONE 743-19.- Vier 22/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento trámites urgentes grupo de liquidaciones. –Lun 25/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Revisión documentación contratos AIRE Terminaciones anticipadas-sin contratos de obra adjudicados – Lun 25/05/2026. • Se participó en reunión virtual mediante **Microsoft Teams** Seguimiento y control de trámites de cierres de los contratos en ATBF (Acta de terminación y Balance Financiero)). – Mier 27/05/2026.
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se diligenció el estado a corte **de mayo de 2026** de los contratos asignados en las matrices tituladas **ATBF – ATI y Grupo liquidación** Se actualizo la MATRIZ SEGUIMIENTO DOCUMENTAL CONTRATOS -MME-AIRE-Terminaciones anticipadas.

5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se gestiona oportunamente en la plataforma ARGO los documentos asignados en las bandejas del aplicativo.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	He mantenido la máxima reserva y confidencialidad respecto a la información conocida y/o producida durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de lo establecido en las disposiciones contractuales y normativas aplicables.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	En el proceso de contratación se remitió acuerdo de confidencialidad debidamente firmado.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Anexo al presente documento el soporte correspondiente de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en la plataforma NEON.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No tengo asignados equipos o elementos.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se da cumplimiento a lo dispuesto de la Afiliación ARL desde el inicio del contrato.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acatan los lineamientos dados por el supervisor del contrato conforme al desarrollo de actividades.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	No fue necesario desplazarme durante el periodo reportado.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	No realizada durante el periodo reportado.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se mantiene actualizada la hoja de vida en SIGEP.

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No realizada durante el periodo reportado, en el momento que haya una variación será informada oportunamente.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se realizan las actividades asignadas dentro de los tiempos y lineamientos establecidos del mes de mayo de 2026.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se realizan las cuentas de cobro conforme a los lineamientos dados desde la supervisión.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se realizan el cargue de las evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales conforme a los lineamientos dados desde la supervisión.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se hará la entrega del backup respectivamente junto a los informes finales; adicional dicha información se encuentre en el servidor del ministerio donde se gestionan todas las actividades del grupo.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato no he tenido bajo mi responsabilidad bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía (MME), ya que las actividades contratadas fueron desarrolladas utilizando mi equipo portátil personal, de mi propiedad.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Para la ejecución del presente contrato de prestación de servicios, no he recibido carné de identificación por parte del Ministerio de Minas y Energía (MME).
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se da cumplimiento a todos los lineamientos en seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los lineamientos dados.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	No fue requerida constitución de garantía para el presente contrato.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas necesarias para desarrollar las actividades contractuales.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumple con las normas de bioseguridad establecidas por el MME de forma remota para el presente contrato en el periodo correspondiente.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética,	Se cumple con las políticas internas establecidas por el MME.

	seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se da cumplimiento a los lineamientos necesarios establecidos por la entidad.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7-Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

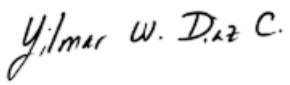
Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

Link de verificación SECOP II:
community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9468374&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

05 MAYO

CONTRATISTA	
FIRMA	

VoBo:&